

Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс» www.data-express.ru, info@data-express.ru

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Квалификационные работы»





Содержание

Содержание	2
Введение	3
Принципиальные особенности	3
Основные функциональные возможности	3
Начало работы с модулем «Квалификационные работы»	
Документация	4
Выбор БД	4
Вход в модуль	4
Регистрация	5
Функции модератора	7
Преподаватели	8
Структура вуза	g
Сообщение для нового пользователя	g
Функции преподавателя	10
Личные данные	10
Создать работу	11
Проверка на текстовые заимствования	14
Работы учащихся	
Поиск и просмотр документов в электронной библиотеке квалификационных работ.	
Особенности расширенного поиска квалификационных работ	
Особенности поиска по словарям	
Просмотр квалификационных работ	
Предварительная проверка на текстовые заимствования	
предварительная проверка на текстовые заимствования	± 3





Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Квалификационные работы»

Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Квалификационные работы» входит в состав АИБС «МегаПро» и предназначен, прежде всего, для учебных заведений, для обеспечения автоматизации работ, связанных с ведением электронной библиотеки квалификационных работ учащихся.

Принципиальные особенности

Модуль «Квалификационные работы» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована трехзвенная архитектура «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль выполнен на инструментальных средствах платформы .NET Framework 4.x с использованием MVC 3. Доступ обеспечивается на следующих браузерах: IE 9+; Google Chrome.

Основные функциональные возможности

Модуль «Квалификационные работы» обеспечивает:

- Самостоятельную регистрацию преподавателей;
- Модерирование учетных записей, управление статусами пользователей;
- Ввод и использование данных о структуре учебного заведения;





- Создание описаний квалификационных работ учащихся;
- Подсоединение (загрузку) электронных документов;
- Удобные функции поиска и сортировки;
- Возможность подключения сервисов поиска текстовых заимствований.

Начало работы с модулем «Квалификационные работы»

Для начала работы с модулем «Квалификационные работы» следует в окне браузера набрать http://XXXX/**MegaPro/StudWorks**, где XXXX - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Квалификационные работы».

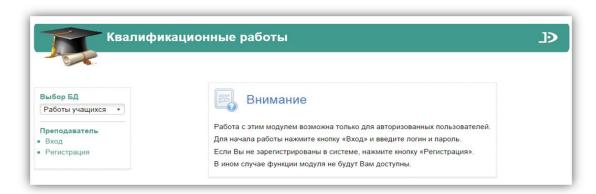


Рис. Начальный экран модуля «Квалификационные работы»

Документация

При нажатии на иконку на экран будет выдана документация по модулю "Квалификационные работы".

Выбор БД

Пользователь может выбрать из списка интересующую его базу данных (электронную библиотеку) квалификационных работ учащихся.

Вход в модуль

При нажатии на команду **"Вход"** на экран выдается регистрационная форма, в которой нужно ввести логин и пароль (Рис. Ввод логина и пароля).





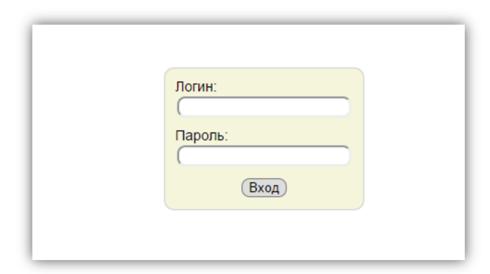


Рис. Ввод логина и пароля

После авторизации на экран будут выданы команды, доступные этому пользователю.

Модуль поддерживает две категории пользователей:

- 1. **Модератор** пользователь, который активирует преподавателей, которые предварительно самостоятельно зарегистрировались в системе. Модератор также наделен правами, предусмотренными для категории «Преподаватель». Модератор с логином **moderator** и паролем **moderator** создается при разметке БД.
- 2. **Преподаватель** пользователь, который, самостоятельно зарегистрировавшись (и получив подтверждение модератора), вводит информацию о квалификационных работах учащихся.

Регистрация

Пункт меню "Регистрация" предназначен для самостоятельной регистрации преподавателей, которые затем смогут вводить данные о квалификационных работах своих учащихся.

При выполнении этой команды на экран выдается форма для ввода данных преподавателя (Рис. Визуальная форма для регистрации преподавателя).

Параметры, выделенные *, являются обязательными.





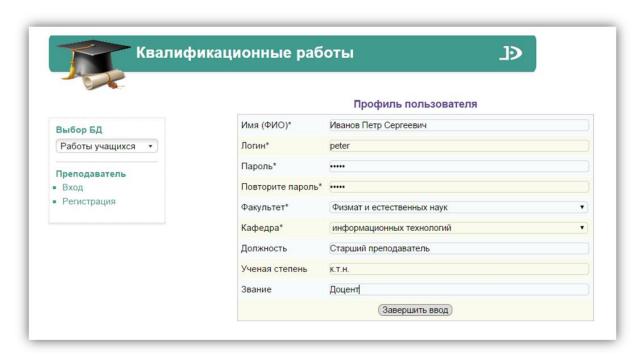


Рис. Визуальная форма для регистриации пеподавателя

Для преподавателя появляется возможность самостоятельного ввода данных, а также использования уже введенных в систему данных о структуре учебного заведения (Факультеты и Кафедры).

После завершения ввода информации о себе преподаватель должен нажать кнопку "Завершить ввод", после чего его профиль направляется на утверждение (активацию) модератору и появляется соответствующее сообщение на экране (Рис. Завершение регистрации преподавателя).

После того, как модератор активизирует этого пользователя (см. Режим "Преподаватели" в разделе "Функции модератора"), он становится зарегистрированным пользователем со статусом "Преподаватель".



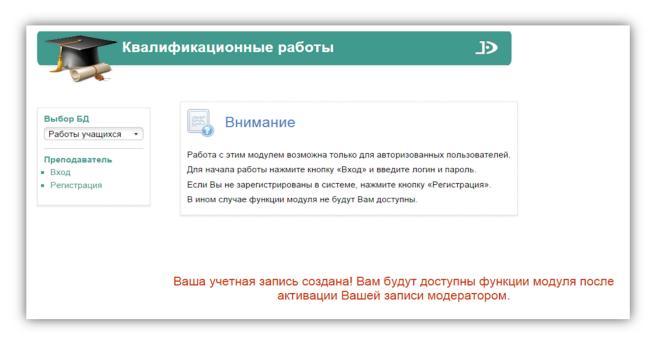


Рис. Завершение регистрации преподавателя

Функции модератора

Список пользователей с правами модератора, их логины и пароли, определяются при установке и настройке модуля "Квалификационные работы".

После ввода логина и пароля модератора системы пользователь с правами модератора попадает в специальный экран системы (Рис. Экран модератора).

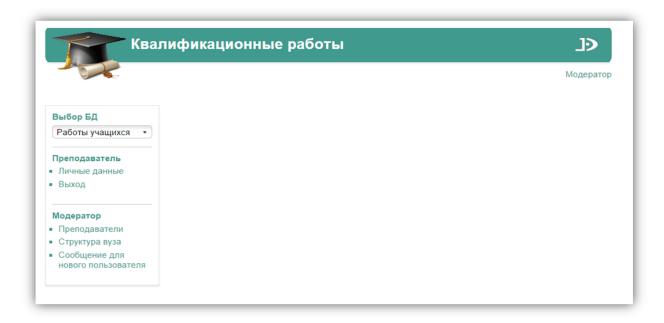


Рис. Экран модератора





Находясь в этом экране, модератор, наряду с функциями преподавателя, получает возможность выполнять следующие специальные действия в отношении учетных записей преподавателей, а также вводить данные о структуре учебного заведения.

Преподаватели

По команде «Преподаватели» на экран выводится список всех пользователей (преподавателей и модераторов), модератор имеет возможность управления учетными записями пользователей с помощью специальных команд (Рис. Список пользователей).

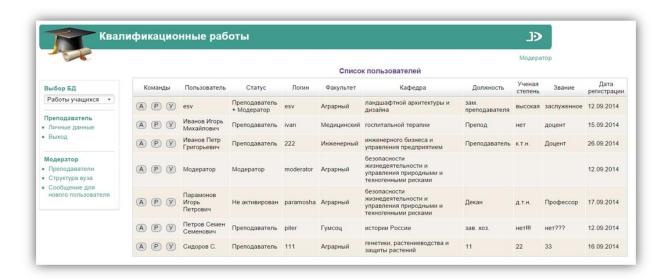
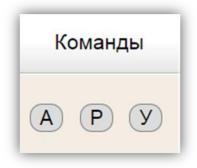


Рис. Список пользователей

Команды управления учетными записями пользователей следующие:



- **А** Активировать пользователя. После выполнянения этой команды пользователь, прошедший самостоятельную регистрацию, ставновится авторизованным (зарегистрированным) со статусом «Преподаватель».
- Р Редактировать профиль (учетные данные) пользователя.
- У Удалить данные о пользователе.





Структура вуза

В этом режиме модератор вводит данные о структуре учебного заведения. Эти данные затем используются при самостоятельной регистрации пользователей.

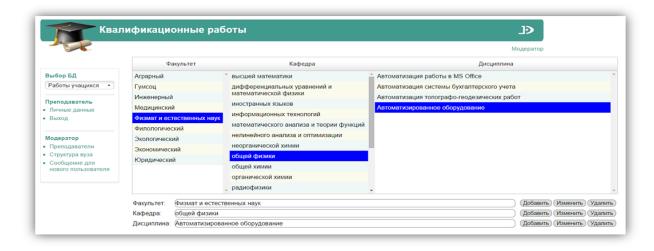


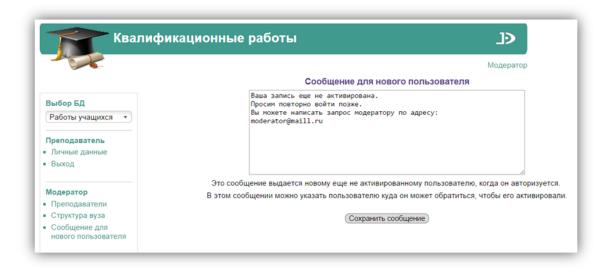
Рис. Ввод данных о структуре учебного заведения

Данные о структуре учебного заведения вводятся последовательно по схеме **Факультет --> Кафедра --> Дисциплина** (Рис. Ввод данных о структуре учебного заведения).

С помощью команд "Добавить", "Изменить, "Удалить" производится добавление, коррекция или удаление названий соответствующих элементов структуры учебного заведения.

Сообщение для нового пользователя

В этом режиме модератор может задать текст для зарегистрированного, но еще неактивированного пользователя. Когда такой пользователь входит в систему, ему на экран выдается это сообщение.





Функции преподавателя

После ввода своего логина и пароля авторизованный преподаватель (активированный модератором системы) попадает в экран преподавателя, в правом верхнем углу которого указаны его фамилия, имя и отчетство (См. Экран преподавателя).

Находяь в этом экране, преподаватель имеет возможность войти в режимы:

"Личные данные",

"Работы учащихся",

"Создать работу".

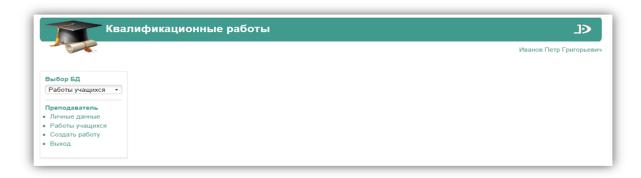


Рис. Экран преподавателя

Личные данные

В этом режиме преподаватель может внести изменения в свой профиль (личные данные). После нажатия кнопки "Завершить ввод" измененные данные вступают в силу.

Внимание! Любое изменение профиля производится без последующей активизации модератором, все изменения вступают в силу немедленно.





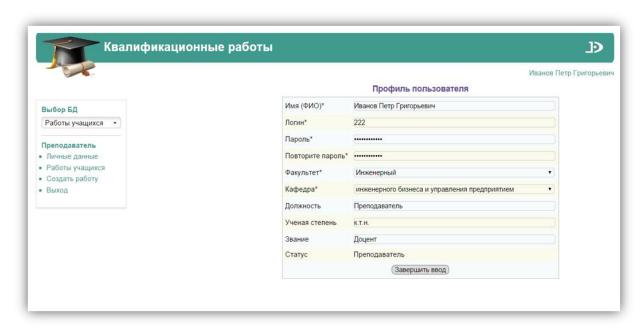


Рис. Редактирование профиля пользователя

Создать работу

В этом режиме производится ввод данных о квалификационной работе учащегося и присоединение соответствующих электронных ресурсов (ЭР).

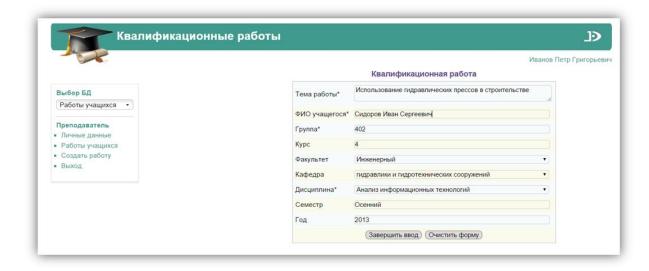


Рис. Ввод данных о квалификационной работе

Пользователь вводит данные о теме работы, ФИО учащегося и другие данные (Рис. Ввод данных о квалификационной работе).

Поля для ввода описания квалификационной работы определяются при установке и настройке системы и могут быть изменены администратором.





После нажатия кнопки "Завершить ввод" введенные данные о работе сохраняются и пользователю предлагается прикрепить файлы с ЭР для формирования электронной библиотеки квалификационных работ учащихся (Рис. Загрузка ЭР).

Загрузка ЭР производится с помощью команд **"Выберите файл"** и "**Загрузить**", после чего на экране появляется надпись "Запись сохранена".



Рис. Загрузка ЭР

Для каждого загружаемого электронного ресурса необходимо задать его тип («Электронный документ», «Обложка», «Рецензия» и т.д.). Список типов (количество и наименование) электронных ресурсов задается при установке и настройке системы и может быть изменен администратором.

Кроме того, для каждого загружаемого электронного ресурса определяется параметр «публичность»:





- если указана «галочка», то этот ресурс определен как публичный, т.е. доступный для просмотра с помощью модуля «Электронная библиотека» как зарегистрированными, так и незарегистрированными пользователями;
- отсутствие «галочки» означает, что ресурс не является публичным, в этом случае он доступен для просмотра только зарегистрированными пользователями, авторизованными в модуле «Электронная библиотека».

При установке и настройке системы может быть также определено требование к формату (расширению) файла электронного ресурса, загружаемого как текст самой квалификационной работы - «электронный документ» (тип 1).

После загрузки ЭР преподаватель может редактировать данные о квалификационной работе (Рис. Просмотр/Редактирование данных). После нажатия кнопки "Завершить ввод" измененные данные сохраняются.

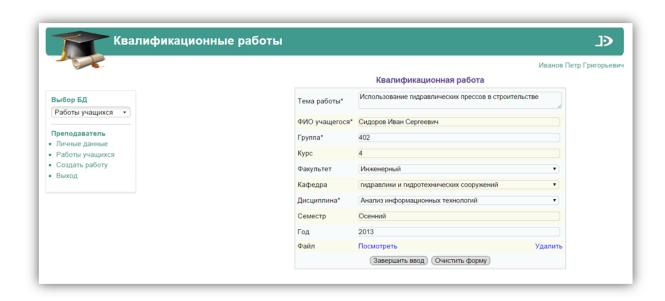


Рис. Просмотр/редактирование данных

Также преподаватель может просмотреть ЭР (команда **«О»** - Открыть), удалить его (их) (команда **«У»**), а также проверить саму квалификационную работу, загруженную как «электронный документ» (тип 1), на наличие текстовых заимствований (команда **«П»**) с отражением результата проверки в графе **«Оригинальность»**.

Внимание! Проверка на наличие текстовых заимствований производится только для библиотек, имеющих актуальную подписку на использование сервиса «РУКОНТекст». В ином случае команда «П», а также графа «Актуальность» будут отсутствовать, либо не будут активными.





Проверка на текстовые заимствования

Для пользователей библиотек, которые подписаны на сервис «РУКОНТекст», возможна проверка текста квалификационной работы, загруженного как «электронный документ» (тип 1).

Проверка выполняется нажатием на команду **«П»** (Рис. Загрузка ЭР), после чего происходит автоматическое взаимодействие с сервисом «РУКОНТ» (Рис. Проверка на текстовые заимствования).

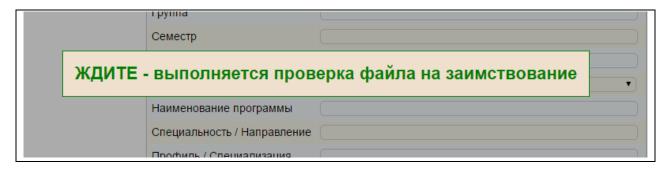


Рис. Проверка на текстовые заимствования

После выполнения проверки на экран выдается сообщение с указанием процентов оригинальности работы. При этом возможен переход на портал сервиса «РУКОНТекст», где выдается более подробная информация о результатах проверки текста квалификационной работы.

Работы учащихся

В этом режиме преподаватель может просмотреть работы своих учащихся и, при необходимости, отредактировать данные.

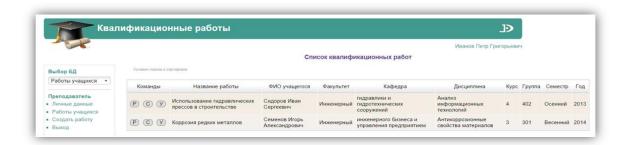


Рис. Список квалификационных работ

При входе в режим преподаватель видит список работ учащихся (Рис. Список квалификационных работ), в котором указаны позиции: "Название работы", "ФИО учащегося", "Факультет", "Кафедра", "Дисциплина", "Курс", "Группа", "Семестр", "Год". Преподаватель может увидеть





только свои работы. Модератор видит все работы. Для модератора предусмотрена дополнительная колонка "Преподаватель".

Для упрощения и ускорения поиска работ, при нажатии на команду "Условия поиска и сортировки", преподавателю выдается меню (Рис. Меню поиска и сортировки), в котором выдаются различные термы для поиска работ и их сортировки, с использованием логических операторов.

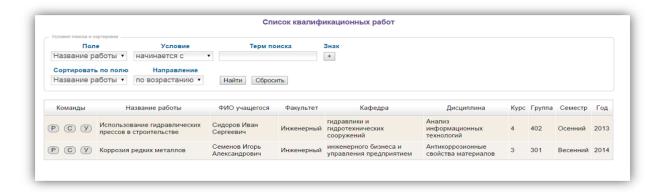
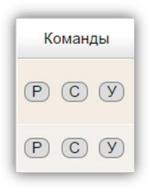


Рис. Меню поиска и сортировки

В отношении найденных квалификационных работ преподавателю доступны следующие команды:



- Р редактировать данные о квалификационной работе,
- С создать описание квалификационной работы по образцу,
- **У** удалить данные о квалификационной работе.

После завершения ввода информации о квалификационных работах учащихся и загрузки ЭР электронная библиотека квалификационных работ учащихся сформирована. Доступ в нее производится через модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро"».





Поиск и просмотр документов в электронной библиотеке квалификационных работ

Для поиска и просмотра квалификационных работ используется Модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро». Возможны два варианта использования этого модуля:

- 1) Использование основного модуля «Электронная библиотека», который применяется для поиска по всем предоставленным пользователям БД;
- 2) Использование отдельного модуля «Электронная библиотека», который применяется только для поиска и просмотра квалификационных работ.

В последнем случае электронная библиотека квалификационных работ обособляется от остальных ресурсов библиотеки.

Для поиска и просмотра квалификационных работ используются все предусмотренные функционалом модуля «Электронная библиотека» поисковые возможности: простой поиск, расширенный поиск, поиск по словарям, сквозной поиск и др.

Особенности расширенного поиска квалификационных работ

Для поиска квалификационных работ учащихся в режиме расширенного поиска используются специфические поисковые атрибуты, такие как «Год», «Группа», «Дисциплина», «Кафедра» и другие (Рис. Расширенный поиск квалификационных работ).

Предоставляется возможность связать термы поиска различными логическими операторами, а также задать значения «Начинается с», «Содержит» и др., максимально уточняющие охват поиска.





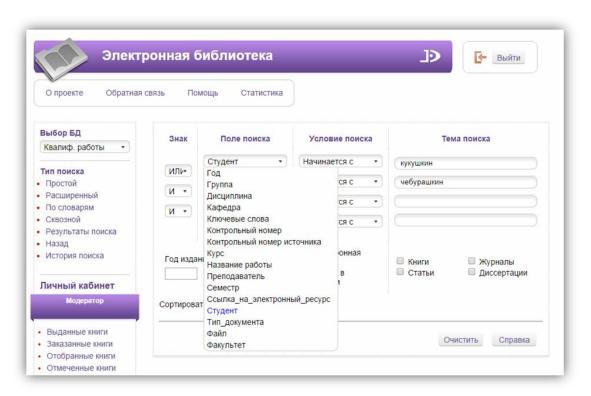


Рис. Расширенный поиск квалификационных работ

Особенности поиска по словарям

Для поиска квалификационных работ учащихся в режиме поиска по словарям используются специфические поисковые атрибуты, такие как «Год», «Группа», «Дисциплина», «Кафедра» и др. (Рис. Поиск квалификационных работ по словарям).



Рис. Поиск квалификационных работ по словарям





Просмотр квалификационных работ

Найденные квалификационные работы учащихся выдаются в виде библиографического списка. Дополнительно к описанию каждой работы выдается позиция «Электронные ресурсы», содержащая список типов присоединенных ресурсов и ссылки для доступа к ним (Рис. Просмотр описания квалификационной работы).



Рис. Просмотр описания квалификационной работы

Возможность доступа к тому или иному электронному ресурсу для его просмотра определяется при его загрузке (Рис. Загрузка ЭР).

Кроме того, при настройке системы администратором могут быть заданы параметры, определяющие требования к количеству электронных ресурсов, подключаемых к описанию квалификационной работы. В этом случае необходимо, чтобы к описанию работы были загружены как минимум те типы ЭР, которые заданы при настройке системы. До тех пор, пока это условие не будет соблюдено, в модуле «Электронная библиотека» для этой квалификационной работы будет указываться надпись «Оформление работы не завершено», а загруженные к работе файлы не будут доступны для чтения (см. Рис. Отсутствие обязательных электронных ресурсов).



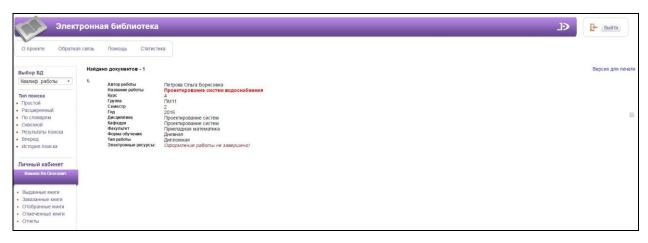


Рис. Отсутствие обязательных электронных ресурсов

Дальнейшие действия в отношении результатов поиска определены функционалом модуля «Электронная библиотека» и показаны в документации к этому модулю.

Предварительная проверка на текстовые заимствования

Для зарегистрированных пользователей библиотек, которые подписаны на сервис «РУКОНТекст», предоставляется возможность выполнить предварительную проверку на текстовые заимствования.

Для этого в «Личном кабинете» модуля «Электронная библиотека» системы активируется кнопка «Проверка текста на заимствование» (Рис. Проверка текста на заимствование).

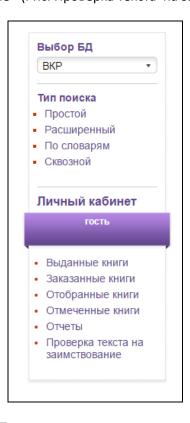


Рис. Проверка текста на заимствование





После нажатия кнопки **Проверка текста на заимствование**, пользователю предоставляется возможность выбрать (загрузить) файл для проверки (Рис. Выбор файла для проверки).

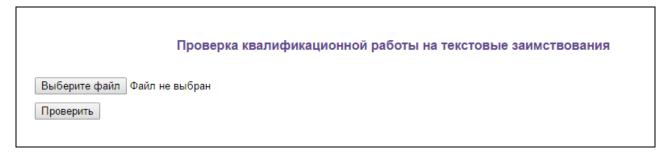


Рис. Выбор файла для проверки

После нажатия на кнопку **Проверить** начинается проверка на заимствование с помощью сервиса «РУКОНТекст» с последующей выдачей результатов проверки (Рис. Выполняется проверка на заимствование, Рис. Выдача результатов проверки).

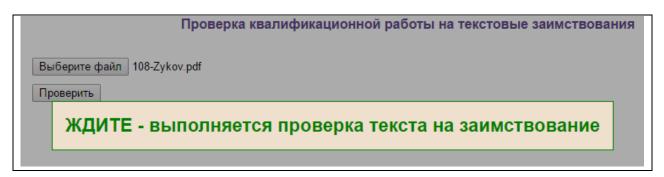


Рис. Выполняется проверка на заимствование



Рис. Выдача результатов проверки

Для подробной информации о результатах проверки на наличие текстовых заимствований требуется нажать на кнопку **Подробнее...**